

保有個人データの利用目的通知・開示等請求書

年 月 日

アムジェン株式会社 御中

「個人情報の保護に関する法律」第24条に基づき、次のとおり請求します。

請求人	住所：〒 -	
	氏名： ㊦㊧㊨	Tel:
代理人 (代理人請求の場合)	住所：〒 -	
	氏名： ㊦㊧㊨	Tel:
請求事項	<input type="checkbox"/> ①利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②開示 <input type="checkbox"/> ③訂正 <input type="checkbox"/> ④追加 <input type="checkbox"/> ⑤削除 <input type="checkbox"/> ⑥利用停止 <input type="checkbox"/> ⑦消去 <input type="checkbox"/> ⑧第三者提供の停止	
開示請求の範囲 (②の場合のみ記入ください)		
請求理由 (①・②の場合は記入不要です。)	③～⑤の請求	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
	⑥・⑦の請求	<input type="checkbox"/> データの不正取得 <input type="checkbox"/> 利用目的以外での取扱い <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
	⑧の請求	<input type="checkbox"/> 同意なく第三者へデータを提出した <input type="checkbox"/> 上記以外 ()
請求内容 (③・④・⑤の場合のみ記入ください。記入スペースが足りない場合は別紙で添付ください。)	【③訂正の場合】 (1) 訂正項目 () (2) 訂正内容 訂正前 () 訂後 ()	
	【④追加の場合】 (1) 追加項目 () (2) 追加内容 ()	
	【⑤削除の場合】 (1) 削除項目 ()	

(注) 請求に際しては、本人又は代理人であることが確認できる書類(運転免許証・健康保険証・旅券・委任状・印鑑証明書など)の提出または提示が必要です。